

E-AUTO-2021/taxi rendszer használati útmutató pályázó számára

Tartalomjegyzék

E-AUTO-2021/taxi rendszer használati útmutató pályázó számára.....	1
Bevezetés.....	1
Bejelentkezés	1
Pályázó létrehozása	2
Alapadatok űrlap kitöltése.....	3
Pályázat indítása	4

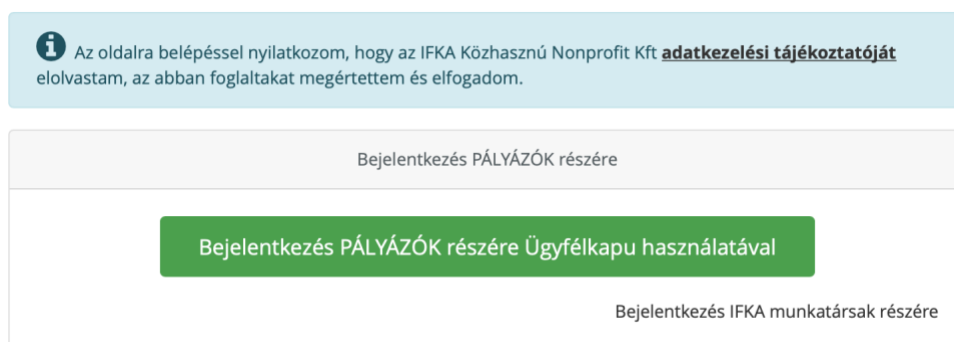
Bevezetés

A rendszer célja, hogy elektronikus felületet biztosítson az E-AUTO-2021/taxi pályázati kiírás keretében pályázni szándékozók számára. A rendszert vagy a <https://elektromobilitas.ifka.hu> webcímről, majd a megfelelő csempe kiválasztása után, vagy közvetlenül a következő webcímen érhető el:

<https://2021.taxi-elektromobilitas.ifka.hu>

Bejelentkezés

Kérjük a főmenüben kattintson a „Bejelentkezés” menüpontra.



Majd kattintson a zöld „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére Ügyfélkapu használatával” gombra. A pályázati rendszerbe csak Ügyfélkapu fiókjával tud bejelentkezni. A gomb lenyomása után

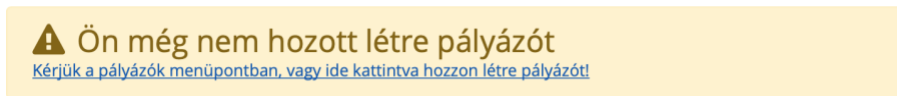
a rendszer átnavigálja Önt az Ügyfélkapu felületére, ahogy Ügyfélkapu fiókjával tud bejelentkezni.

Hasznos tudnia, hogy a rendszerbe egyszerre korlátozott számú felhasználó léphet be. Így előfordulhat, hogy a belépés során várnia kell majd. Belépés után a rendszerben a munkamenet idő 20 perc. Ez azt jelenti, hogy ennyi idő inaktivitás után a rendszer automatikusan ki fogja Önt jelentkezett, hogy mások is sorra kerülhessenek.

Pályázó létrehozása

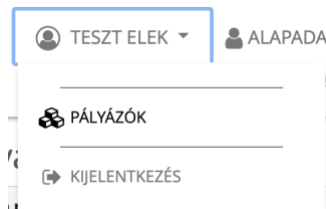
Bejelentkezés után az első lépés, hogy létrehozza a pályázót, amivel a kiírásban pályázni fog. A pályázó létrehozása felületet háromféleképp érheti el:

1. Amennyiben még nem rendelkezik pályázóval, akkor a rendszerbe történő belépés után a főmenüből válassza a „Pályázatok” menüpontot. A rendszer jelezni fogja, hogy még nem rendelkezik pályázóval:



Kattintson a linkre.

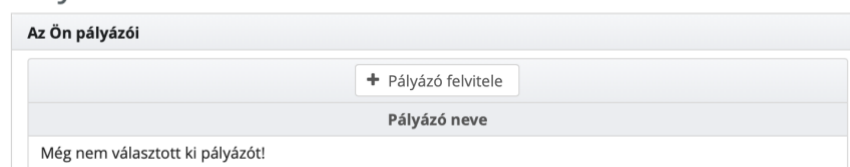
2. Ha belépés után a főmenüben az „Alapadatok” menüpontra kattint, és még nem rendelkezik pályázóval, akkor szintén a pályázó létrehozása felületre fogja Önt irányítani a rendszer.
3. Ha a főmenüben a nevére kattint, a lenyíló menüből a válassza a „Pályázók” menüpontot.



Hasznos tudni, hogy a fenti három lehetőség közül, csak a harmadik marad elérhető, miután létrehozta a pályázóját. A funkció újbóli használatával több pályázót is létrehozhat. Ez akkor lehet hasznos, ha például Ön saját nevében is és más nevében is meghatalmazottként szeretne pályázatot beadni.

A Pályázók oldalon kattintson a „Pályázó felvitele” gombra.

Pályázók



Válassza ki, hogy a saját nevében, vagy más nevében kíván eljárni.

Pályázó felvitele	
Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.	
<input type="button" value="Saját nevemben járok el."/>	<input type="button" value="Más nevében járok el."/>
<input type="button" value="✕ Mégse"/>	

Fontos tudni, hogyha más nevében jár el, akkor a pályázó természetes vagy nem természetes személytől meghatalmazásra is szüksége lesz.

Válassza ki a pályázó jogi formáját:

A jelen pályázati kiírásban „Egyéni vállalkozó”, „Gazdasági társaság” jogi formák pályázhatnak.

Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.	
<input type="button" value="Saját nevemben járok el."/>	<input type="button" value="Más nevében járok el."/>
Kérjük, válassza ki a pályázó jogi formáját: *	
<input checked="" type="radio"/> Egyéni vállalkozó	<input type="radio"/> Gazdasági társaság
<p>i Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be:</p>	

Amennyiben „Gazdasági társaság” jogi formával pályázik, akkor a megjelenő cégkeresőből ki kell választania az adott gazdasági társaságot. A keresés történhet név részlet alapján, adószámmal, vagy cégjegyzék számmal is.

Miután kiválasztotta a megfelelő gazdasági társaságot, ellenőrizze, hogy helyesek-e a megjelenő adatok. Majd kattintson a „Pályázó létrehozása” gombra.

Amennyiben egyéni vállalkozó jogi formát választott és azt választotta, hogy más valaki nevében jár el, akkor kérjük adja meg a pályázó nevét:

Kérjük, hogy az alábbi mezőbe gépelje be a pályázó nevét: *
<input type="text"/>

Végül kattintson a „Pályázó létrehozása” gombra.

Alapadatok űrlap kitöltése

A pályázó felvétele után megjelenik az alapadatok űrlap. Amennyiben azt választotta, hogy más valaki nevében jár el, akkor az űrlap első oldala a meghatalmazott adatai, a másik oldal „Alapadatok”, a pályázó adatai. Kérjük mindkét oldalt töltsse ki. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

Meghatalmazott adatai

Alapadatok >

Amennyiben azt választotta, hogy a saját nevében jár el, akkor az űrlap csak az „Alapadatok” oldalból áll.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Ha a főmenüből az „Alapadatok” menüpontot válassza, akkor az űrlap kitöltése folytatható.

Az űrlap alján található gombokkal



- Bezárhatja az űrlapot.
- Tovább léphet a pályázat kitöltése oldalra. Ezt a főmenüből a „Pályázatok” menüponttal is eléri.
- Illetve, ha meggondolta magát, törölheti a pályázót. Erre csak akkor van lehetősége, ha még nem kezdte el a pályázatot kitölteni.

Pályázat indítása

A pályázat indításához válassza a főmenü „Pályázatok” menüpontját. Majd kattintson a „Pályázat indítása” gombra.

TESZT ELEK PÁLYÁZÓ PÉTER

ALAPADATOK PÁLYÁZATOK DOKUMENTUMTÁR

REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA

Pályázat indítása

+ Pályázat indítása

Pályázó alapadatai

Pályázó adatai (1 elem)

Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok

Nincsenek feltöltött fájlok.

A gomb lenyomása után megjelenik a jogi formájának megfelelő pályázati űrlap. A pályázati űrlap több oldalból áll. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

Természetes személy pályázati űrlap

Alapadatok (csak olvasható, szerkesztés az Alapadatok űrlapon)

Elektronikusan feltöltendő dokumentumok >

Az űrlap első oldala az alapadatok. Az itt található válaszok jogi forma függvényében egyáltalán nem, vagy csak részben szerkeszthetőek. Ha ezeket módosítani szeretné, kérjük kattintson a főmenü „Alapadatok” gombjára.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Amennyiben a főmenüben a „Pályázatok” menüpontra kattint, folyamatban lévő pályázatát újra eléri a „Beküldésre váró támogatói okiratigénylések” mappára kattintva.

The screenshot shows a navigation bar with the following elements: a user profile icon labeled 'TESZT ELEK PÁLYÁZÓ PÉTER', a dropdown arrow, and four menu items: 'ALAPADATOK', 'PÁLYÁZATOK', and 'DOKUMENTUMTÁR'. Below the navigation bar is the text 'REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA'. A horizontal line separates this from a content area with a header 'Támogatói okiratigénylés'. Below the header is a list item with a red exclamation mark icon and the text 'Beküldésre váró támogatói okiratigénylések (1 elem)'.

Kérjük töltsse ki az összes oldalon lévő kérdéseket, és csatolja fel a szükséges fájlokat. Amennyiben végzett, akkor pályázatát az űrlap alján található „Beküldés” gombbal küldheti be értékelésre.

A light blue information box contains an information icon and the text: 'A pályázat beküldésével nyilatkozom arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat elolvastam, megértettem, elfogadom. Nyilatkozom továbbá, hogy a pályázat során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.' Below the box is a green button with a white arrow icon and the text 'Beküldés'.

Beküldött pályázatát megtalálja a rendszer „Pályázatok” oldalán a „Beküldött támogatói okiratigénylések mappára” kattintva.

Hiánypótlás, illetve az értékelés végén a rendszer e-mailben fogja tájékoztatni.